



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E VIGILANZA NON ARMATA, IN ALCUNE AREE DI PARCHEGGIO DELLA CITTA' DI LECCO

CIG 8103591ED4

1. Premesse.

Con determina dell'Amministratore Unico n. 25 del 12.11.2019, Linee Lecco S.p.A. ha deliberato di affidare il servizio di portierato e vigilanza non armata per le aree di parcheggio, mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il luogo di svolgimento del servizio è la città di Lecco.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno **27 novembre 2019** alle ore 12.00.

Il presente disciplinare regola la procedura negoziata avente ad oggetto: "L' affidamento del servizio di portierato e vigilanza non armata in alcune aree di parcheggio della città di Lecco".

Tutti gli elementi, le dichiarazioni, le richieste, i documenti, i certificati dovranno essere resi, formulati e prodotti **esclusivamente in lingua italiana** o corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Lo stesso vale per tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica, inclusi gli allegati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante, corredate da copia fotostatica di un suo documento di identità, in corso di validità. Per ciascun dichiarante/sottoscrittore è sufficiente una sola copia fotostatica del documento di identità, anche in presenza di plurime dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori, con allegazione della procura.

2. Termini.

Termine ultimo per la richiesta scritta di chiarimenti: **18 novembre 2019, ore 12.00** (art. 74, co. 4, *incipit* del primo periodo, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dagli artt. 122 e 127, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Termine ultimo per la pubblicazione dei chiarimenti: **22 novembre 2019, ore 12.00** (art. 74, co. 4, ultimo periodo, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dagli artt. 122 e 127, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Termine ultimo per la ricezione di domande di partecipazione e offerte: **27 novembre 2019, ore 12.00** (art. 60, co. 3, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 122 d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), entro tale termine dovrà pervenire alla Direzione di Linee Lecco S.p.A. - Ufficio Amministrativo Piazza Bione 15 - 23900 Lecco, un plico chiuso e idoneamente sigillato.

Termine per la sottoscrizione del contratto: entro il 31 dicembre 2019

3. Dati essenziali.

Oggetto della procedura:

- **Affidamento del servizio di portierato e vigilanza non armata in alcune aree di parcheggio della città di Lecco.**

Tipologia di procedura: **procedura negoziata.**

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95, co. 2, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 133, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). **70** punti per l'offerta tecnica e **30** punti per l'offerta economica.

Clausola di sbarramento: raggiungere almeno **50** punti per l'offerta tecnica.

L'Ente aggiudicatore può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, co. 12, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 133, comma 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Importo complessivo a base di gara (R_{max}):

- **€ 149.500,00 IVA esclusa. Linee Lecco è soggetta allo Split Payment.**

Ente aggiudicatore: **Linee Lecco S.p.A.** - Piazza Bione 15 - 23900 Lecco.

Riferimento a cui inviare qualsiasi comunicazione: lineelecco@pec.it

Responsabile unico del procedimento: [Salvatore Cappello](#).

Il presente "foglio patti e condizioni", viene pubblicato sul profilo di committente dell'Ente aggiudicatore (sito www.lineelecco.it), oltre alla trasmissione delle lettere d'invito, così come stabilito nel Regolamento interno delle spese in economia pubblicato sul sito di Linee Lecco;

4. Prestazioni e importo a base di gara.

Dettaglio delle prestazioni oggetto della procedura negoziata:

Descrizione del servizio	Luogo del servizio	Importo totale a base di gara
Servizio di portierato - periodo dal 1 Gennaio 2020 al 15 Aprile 2020 così suddiviso: - dal 01/01/2020 al 06/01/2020 n. 16 ore giornaliere - dal 07/01/2020 al 31/03/2020 n. 14 ore giornaliere - dal 01/04/2020 al 15/04/2020 n. 16 ore giornaliere	Parcheggio Piazza Mazzini - Lecco -	€ 18.000,00

Descrizione del servizio	Luogo del servizio	Importo totale a base di gara
Servizio di vigilanza - periodo dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020 così suddiviso: - dal 01/01/2020 al 06/01/2020 n. 13 ore giornaliere - dal 07/01/2020 al 31/03/2020 n. 9 ore giornaliere - dal 01/04/2020 al 30/09/2020 n. 13 ore giornaliere - dal 01/10/2020 al 05/12/2020 n. 9 ore giornaliere - dal 06/12/2020 al 31/12/2020 n. 13 ore giornaliere	Parcheggio Via Parini/Via P. Nava - Lecco -	€ 48.000,00

Descrizione del servizio	Luogo del servizio	Importo totale a base di gara
Servizio di vigilanza - periodo dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020 così suddiviso: - dal 01/01/2020 al 31/12/2020 n. 9 ore giornaliere	Parcheggio Via Adda - Lecco -	€ 37.000,00

Descrizione del servizio	Luogo del servizio	Importo totale a base di gara
Servizio di vigilanza - periodo dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020 così suddiviso: - dal 01/01/2020 al 31/12/2020 n. 8 ore giornaliere	Parcheggio San Nicolò - Lecco -	€ 33.000,00

Descrizione del servizio	Luogo del servizio	Importo totale a base di gara
Supporto Ufficio parcheggi - periodo dal 1 gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020 così suddiviso: tot. 100 ore mensili	Ufficio parcheggi - Via Eremo - Lecco	€ 13.500,00

La suddivisione giornaliera degli orari di copertura proposti è indicativa, in quanto nelle singole aree di sosta la stessa, potrà subire variazioni.

L'importo complessivo a base di gara è:

- **€ 149.500,00 IVA esclusa.** Linee Lecco è soggetta allo Split Payment.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a 60 giorni data fattura fine mese.

5. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di n. 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto potrà essere modificato nelle sue componenti di valore e durata nei limiti e secondo quanto stabilito dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 nei casi di ampliamento del servizio ad oggi non prevedibili.

6. Penali.

Qualora intervengano ritardi nella copertura del servizio in Piazza Mazzini, sarà applicata la penalità di € 50,00 per ogni ora di mancata presenza. Per le altre aree di parcheggio la penalità sarà di € 10,00 per ogni ora di mancata presenza, la stessa sarà conteggiata successivamente al primo quarto d'ora.

7. Presa visione della documentazione di gara.

Il presente foglio patti e condizioni, è pubblicato, a partire dal 14 novembre 2019, sul sito www.lineelecco.it.

8. Valutazione tecnica da parte della Commissione aggiudicatrice.

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla scheda di valutazione dell'offerta tecnica.

9. Chiarimenti.

Sarà possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la formulazione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica del responsabile del procedimento, entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 Novembre 2019**.

I quesiti, lasciando nell'anonimato gli autori, e i chiarimenti resi verranno pubblicati sul sito www.lineelecco.it entro le **ore 12.00 del 22 Novembre 2019**.

Sullo stesso sito www.lineelecco.it potranno essere pubblicate, *ex officio*, ulteriori informazioni complementari, qualora se ne ravvisasse l'opportunità.

10. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni ai concorrenti si intenderanno validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti medesimi. Eventuali modifiche all'indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel disciplinare; diversamente, l'ente aggiudicatore declina fin d'ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11. Ulteriori disposizioni.

L'Ente aggiudicatore può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, co. 12, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 133, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Il contratto sarà stipulato entro il 31 dicembre 2019.

La stipula del contratto sarà subordinata al controllo del possesso dei prescritti requisiti partecipativi e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.

Le eventuali spese relative al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

12. Tempi e modi di presentazione di domande di partecipazione ed offerte.

Per la presente gara a cui si intende partecipare occorre presentare un apposito plico.

Il plico esterno contenente le (n. 3) buste nelle quali sono inserite la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica, deve essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato, e deve pervenire all'Ente aggiudicatore (**Linee Lecco S.p.A.** - Piazza Bione 15 - 23900 Lecco), a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale o a mezzo corriere espresso, entro e non oltre le **ore 12.00 del 27 novembre 2019**. Per 'sigillatura' si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o nastro adesivo o ceralacca o piombo, tale da rendere chiuso il plico esterno e le n. 3 buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal

mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico esterno e delle n. 3 buste. Quanto testé prescritto vale per il plico esterno, così come per le (n. 3) buste collocate al suo interno.

E' facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 16.30, presso l'ufficio amministrativo dell'Ente aggiudicatore, sito in Piazza Bione 15 - 23900 Lecco. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale) e l'oggetto dell'offerta;

Il plico deve contenere, al suo interno, n. 3 buste chiuse e sigillate, recanti le stesse informazioni e la stessa dicitura testé prescritte per il plico esterno, più la dicitura, rispettivamente "*Busta A – Documentazione amministrativa*", "*Busta B – Offerta tecnica*", "*Busta C – Offerta economica*".

Costituirà causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, così come l'inserimento di elementi concernenti il prezzo, o capaci di rivelarlo o lasciarlo presagire (fondatamente o meno), in tutto o in parte, in documenti non contenuti nella Busta C.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, parziali, alternative, espresse in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara, incerte nei loro contenuti, incerte nella loro provenienza, mancanti di elementi essenziali e delle caratteristiche minime prescritte dal capitolato tecnico, non rispettose, per come presentate, del principio di segretezza.

13. Busta A – Documentazione amministrativa.

Nella "*Busta A – Documentazione amministrativa*" deve essere contenuto un documento redatto utilizzando il "modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)".

Inoltre, l'offerente dovrà presentare:

- 1) dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le clausole, norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, di cui si è presa visione e conoscenza;
- 2) dichiarazione con cui il concorrente indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 133, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

14. Busta B – Offerta tecnica.

Nella “Busta B – Offerta tecnica” dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti, che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l’ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16

15. Busta C – Offerta economica.

Nella “Busta C – Offerta economica” predisposta secondo il modello allegato al presente foglio patti e condizioni, a pena di esclusione, deve contenere:

1. Prezzo offerto per il servizio, esclusa IVA, espresso in € (in cifre ed in lettere)

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la procura).

Saranno escluse offerte economiche espresse in aumento rispetto all’importo complessivo a base di gara.

16. Criterio di aggiudicazione.

L’appalto è aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, co. 2, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall’art. 133, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

offerta tecnica: 70 punti

offerta economica: 30 punti

I punteggi saranno attribuiti da una commissione aggiudicatrice (art. 77, co. 13, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nominata dopo il decorso del termine per la ricezione delle offerte.

Segue la scheda di valutazione **dell’Offerta Tecnica:**

N°	Criteri di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	P max
16.1	Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace con disponibilità di referente operativo.	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa con apposita dichiarazione nella quale si certifichi la disponibilità di un referente operativo per l'intera giornata.	7

16.2	Esperienza nel ruolo del personale impiegato nel servizio	Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze di attività simili (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nel servizio.	5
16.3	Tempi di sostituzione in caso di assenza improvvisa di un operatore	Tempo di sostituzione entro le 2 ore	6
		Tempo di sostituzione entro 1 ora	12
16.4	Adozione di procedure per la verifica interna dei livelli del servizio reso al cliente e per l'attivazione di possibili azioni correttive	Assenza di procedure di verifica del livello di servizio: nessuna verifica interna della qualità dei servizi resi, oppure nessuna modalità di attivazione di azioni correttive/preventive	0
		Presenza di un sistema completo per la verifica del livello di servizi reso al cliente e per l'attivazione delle eventuali azioni correttive o preventive.	12
16.5	Formazione primo soccorso si richiede di allegare alla relazione illustrativa un elenco del personale impiegato nell'appalto con indicazione dell'eventuale avvenuta formazione.	Per formazione di oltre il 50% del personale impiegato	6
		Per formazione di tutto il personale impiegato	12
16.6	Formazione antincendio a rischio basso: si richiede di allegare alla relazione illustrativa un elenco del personale impiegato nell'appalto con indicazione dell'eventuale avvenuta formazione.	Per formazione di oltre il 50% del personale impiegato	6
		Per formazione di tutto il personale impiegato	12
16.7	Formazione del personale impiegato nel servizio oggetto di appalto in tema di comunicazione con la clientela e gestione conflitti con l'utenza: si richiede di allegare alla relazione illustrativa il piano di formazione previsto, dettagliando obiettivi e numero di ore di formazione.	Almeno 4 ore di formazione per ciascun dipendente	5
		Almeno 8 ore di formazione per ciascun dipendente	10
16	Punteggio parte tecnica		70

Si procederà alla sommatoria dei punteggi attribuiti al concorrente in relazione ai vari elementi/subcriteri di valutazione (Punteggio tecnico). Non verrà aperta l'offerta economica di quei concorrenti che non dovessero conseguire almeno **50/70** punti all'esito della valutazione dell'offerta tecnica (c.d. clausola di sbarramento).

Determinazione del punteggio dell'offerta tecnica

Per i concorrenti che avranno conseguito un punteggio tecnico di almeno 50/70 punti, si attribuirà il punteggio massimo (PTmax) previsto per l'offerta tecnica al concorrente che ha totalizzato la valutazione tecnica (VTmax) più elevata; agli altri concorrenti si assegnerà un punteggio ad esso proporzionale.

$$PT_i = VT_i / VT_{max} \times 70$$

Dove:

PT_i è il punteggio tecnico dell'offerta *i*-esima

VT_i è il valore tecnico dell'offerta *i*-esima

Per quanto riguarda i criteri di aggiudicazione **dell'Offerta Economica** si riporta di seguito lo schema dei punteggi.

	Parametro	Punteggio Max
1	Maggior ribasso offerto per l'esecuzione del servizio	30
	Punteggio totale offerta economica (PE)	30

1. Prezzo

Alla ditta offerente che indicherà il prezzo complessivo più basso, quindi il maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta (R_{max}), tra quelli offerti in gara, sarà assegnato il punteggio **PE** massimo, pari ad 30. Alle altre ditte in gara sarà assegnato un punteggio **PE**, secondo la formula:

$$PE = (30 \text{ punti} - (2 \text{ punti} \times Pi))$$

Dove:

Pi= *i*-esima posizione in graduatoria occupata dalle aziende offerenti

L'offerta economica più vantaggiosa (=maggior ribasso) occuperà la posizione in graduatoria n. 0 (**Pi=0**); la seconda offerta economica più vantaggiosa occuperà la posizione in graduatoria n. 1 (**Pi=1**); la terza offerta economica più bassa occuperà la posizione in graduatoria n. 2 (**Pi=2**), e così via sino al completamento della graduatoria con la totalità delle aziende partecipanti.

Determinazione del punteggio finale

Il punteggio finale dell'*i*-esima ditta offerente, sarà determinato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica (**PT**) con il punteggio dell'offerta economica (**PE**), secondo la formula:

PTOTi = PTi + PEi

La ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo PTOT sarà dichiarata provvisoriamente aggiudicataria.

17. Operazioni di gara.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte verrà nominata la Commissione aggiudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Il responsabile del procedimento, nella prima seduta prevista per le ore 17,00 del 27/11/2019, procederà:

1. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi (esterni) inviati dai concorrenti, della loro sigillatura e integrità e, una volta aperti, della sigillatura e integrità delle n. 3 buste in ciascuno contenute;
2. all'apertura delle buste A e alla verifica della documentazione amministrativa in ciascuna contenuta;
3. se del caso, al soccorso istruttorio, ai sensi del precedente art. 12, ultimo periodo. Salva l'ipotesi di sanatoria seduta stante, per la documentazione prodotta in riscontro al soccorso istruttorio, destinata ad essere aperta e verificata in successiva seduta pubblica, valgono gli stessi modi sopra stabiliti art. 12

In una successiva seduta sempre in data 27 novembre 2019, subito dopo la conclusione di quella iniziata in precedenza, il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle buste B e alla verifica della presenza dei documenti sopra prescritti.

In una seduta riservata, la Commissione aggiudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici, secondo quanto sopra stabilito all' art. 16.

In una successiva seduta la Commissione aggiudicatrice:

a) darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse, nonché delle eventuali esclusioni, per mancanza delle caratteristiche stabilite nel capitolato delle opere o per mancato raggiungimento della soglia di sbarramento di cui al precedente art. 16;

b) procederà all'apertura delle buste C, dando lettura del contenuto;

c) procederà all'esame e alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi economici secondo quanto stabilito all'art. 16.

d) procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi (sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici), con formulazione della graduatoria.

Qualora il punteggio economico e quello tecnico, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi (art. 97, co. 3, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 133, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), il responsabile del procedimento e la commissione aggiudicatrice procederanno ad un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte delle prime due classificate. A tal fine il responsabile del procedimento richiederà per iscritto, assegnando ai concorrenti un termine pari a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, di spiegazioni sui prezzi proposti. Saranno

escluse le offerte che, in base al giudizio tecnico sulle spiegazioni fornite, risulteranno non sostenibili economicamente. Nella stessa maniera si procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino a individuare la migliore offerta non anomala, con conseguente riformulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi tecnici ed economici, si procederà mediante sorteggio in apposita seduta.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Ente aggiudicatore procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti partecipativi da parte del primo e del secondo classificato in graduatoria (art. 85, co. 5, secondo periodo, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 133, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

18. Aggiudicazione, sua comunicazione, garanzia definitiva e stipula del contratto.

L'aggiudicazione, con cui il competente organo dell'Ente aggiudicatore approva tutti i verbali e le operazioni di gara, è senza indugio comunicata, a cura del responsabile del procedimento, a tutti i concorrenti, ivi compresi quelli esclusi che hanno proposto ricorso avverso l'esclusione o sono ancora in termini per farlo, nonché agli operatori che hanno impugnato il bando e la restante documentazione di gara, se detti ricorsi non sono stati ancora respinti con sentenza passata in giudicato (art. 76, co. 5, lett. a), d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 132, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione, che non equivale ad accettazione dell'offerta, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, co. 6 e 7, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 122, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Vista la possibilità di esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali in via di urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 122, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Il contratto dovrà essere stipulato entro il 30 Luglio 2018.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve costituire, pena la decadenza dall'aggiudicazione, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale, prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia cessa di avere effetto solo 60 giorni dopo l'esito positivo del collaudo definitivo. Alla garanzia non si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'Ente aggiudicatore può chiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte: in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sul prezzo da corrispondere all'esecutore. La garanzia fideiussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente aggiudicatore. Non trova applicazione l'art. 103 d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. se non per quanto qui espressamente stabilito.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata (art. 32, co. 14, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 122, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La data di avvenuta stipula del contratto è senza indugio comunicata a tutti i soggetti di cui al primo periodo del presente articolo (art. 76, co. 5, lett. d), d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamato dall'art. 132, co. 1, d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

19. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento Europeo GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente foglio patti e condizioni e per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali.

Lecco, 14 novembre 2019.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Salvatore Cappello

Allegati scaricabili dal sito di Linee Lecco S.p.A.:

- Modello DGUE – Busta A – allegato 1
- Modello dichiarazioni – Busta A – Allegato 2
- Modello di offerta economica – Busta C
- Informativa Privacy