



Linee Lecco S.p.A. www.lineelecco.it contabilita@lineelecco.it
Azienda certificata secondo norme UNI EN ISO 9001 : 2008
Azienda certificata secondo norme **UNI EN ISO 14001 : 2004**
Numero Verde 800915760 Tel. 0341359917 Fax 0341359922



Regolamento per il reclutamento del personale



Linee Lecco S.p.A. www.lineelecco.it contabilita@lineelecco.it
Azienda certificata secondo norme UNI EN ISO 9001 : 2008
Azienda certificata secondo norme UNI EN ISO 14001 : 2004
Numero Verde 800915760 Tel. 0341359917 Fax 0341359922



(Omissis)

TITOLO II

MODALITA' E PRINCIPI GENERALI DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Art.7 – Principi generali

- 7.1** Linee Lecco S.p.A. garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai propri dipendenti, garantendo il rispetto del principio di pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, e di condizioni personali e sociali.
- 7.2** Linee Lecco S.p.A. persegue l'obiettivo del costante miglioramento e aggiornamento delle competenze professionali presenti in Azienda, nonché la valorizzazione delle risorse umane presenti in organico, e delle qualità delle prestazioni rese.
- 7.3** La selezione e il reclutamento del personale si sviluppano in coerenza con la pianificazione delle risorse economiche della Linee Lecco S.p.A., con la necessità di risorse umane evidenziate nel tempo dalla struttura organizzativa della Società, e con modalità tali che garantiscano imparzialità e trasparenza, e celerità di espletamento delle procedure.
- 7.4** L'assunzione del personale, a tempo determinato o indeterminato, avviene nel rispetto delle norme di legge in vigore, e delle prescrizioni contenute nella contrattazione nazionale di riferimento.
- 7.5** Le modalità di selezione ed i criteri di valutazione del personale sono adeguati ai profili professionali delle risorse umane da inserire. Nell'ambito delle selezioni la Società individua le tipologie contrattuali di volta in volta più idonee per il migliore impiego delle risorse umane in relazione al profilo necessario richiesto.

Art.8 – Modalità di selezione del personale

- 8.1** Per l'assunzione di personale dipendente, la Società individua la persona idonea mediante procedura comparativa pubblica da attivarsi previa delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni sottese all'assunzione, nonché le caratteristiche principali del profilo professionale richiesto.
- 8.2** L'avviso di selezione deve indicare almeno i requisiti richiesti ai candidati (a titolo esemplificativo: titolo di studio, esperienze professionali già maturate etc.), la categoria



Linee Lecco S.p.A. www.lineelecco.it contabilita@lineelecco.it
Azienda certificata secondo norme UNI EN ISO 9001 : 2008
Azienda certificata secondo norme UNI EN ISO 14001 : 2004
Numero Verde 800915760 Tel. 0341359917 Fax 0341359922

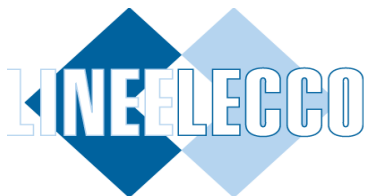


professionale di inquadramento, una sintetica descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, la tipologia di contratto da sottoscrivere, il connesso trattamento economico lordo (comprensivo di tutti gli emolumenti previsti), termini e modalità di presentazione delle domande.

8.3 L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno quindici giorni sul sito web della Società, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura del profilo professionale richiesto, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali a titolo esemplificativo, la pubblicazione su quotidiani locali.

8.4 La Società effettua la procedura comparativa di selezione avvalendosi di apposita commissione composta da tre membri. La commissione di selezione può essere composta da dipendenti della Società o da membri esterni, con comprovata capacità nelle materie di concorso, scelti tra dirigenti e dipendenti della Società, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione comunale o delle amministrazioni che hanno partecipazione nella Società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La commissione può nominare un segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti. La nomina della commissione e del suo Presidente è effettuata dal Consiglio di Amministrazione. Non possono far parte della commissione di selezione coloro che abbiano contenziosi in essere con un candidato, o che siano uniti da vincolo di matrimonio o di convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione o risultino in condizioni di conflitto di interessi o che abbiano una situazione anche di potenziale conflitto di interessi. Il Consiglio di Amministrazione provvederà alla sostituzione del componente risultato incompatibile con altro soggetto idoneo.

8.5 La commissione procede valutando i curricula pervenuti nei termini evidenziati nell'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti nell'avviso. La valutazione si basa su tre elementi di valutazione: a) titoli di studio professionali; b) titoli di servizio c) prove orali o colloqui attitudinali. Alla valutazione per titoli curricolari farà seguito, ove richiesta, una prova scritta, anche mediante risposte a quesiti, ed un colloquio orale, da svolgersi con quei candidati i cui titoli di servizio, di studio o professionali siano risultati sufficientemente adeguati al profilo richiesto nell'avviso di selezione. La commissione, qualora lo ritenga necessario, potrà richiedere una prova pratica per verificare



Linee Lecco S.p.A. www.lineelecco.it contabilita@lineelecco.it
Azienda certificata secondo norme UNI EN ISO 9001 : 2008
Azienda certificata secondo norme **UNI EN ISO 14001 : 2004**
Numero Verde 800915760 Tel. 0341359917 Fax 0341359922



particolari abilità (es. uso pc, guida autobus, effettuazione riparazioni d'officina). Espletata la fase dedicata ai colloqui orale e alle eventuali prove scritte e pratiche richieste, verrà redatto un verbale contenente la graduatoria della selezione, con punteggio espresso in 100/100 (cento/centesimi). Verrà assunto il candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato. In caso di rinuncia del primo classificato si procederà all'assunzione di altro soggetto, rispettando l'ordine della graduatoria finale. La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione del Consiglio di Amministrazione per successive assunzioni di figure richiedenti medesimo profilo professionale.

8.6 la Società rende noto il risultato della selezione pubblica mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web, mantenuta per 90 giorni successivi al termine di procedura di selezione.

8.7 eventuali compensi ai membri della commissione esaminatrice saranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 - Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito web di Linee Lecco S.p.A.